

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Муниципальное казенное учреждение

«Управление образования Лесозаводского

городского округа»

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета городского округа, муниципального учреждения)

Врио начальника  Е. А. Волохоток

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 30 " 12 2021 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Лесозаводского городского округа», МОБУ ДО ДЮСШ ЛГО

Вид деятельности муниципального учреждения

Образование и наука

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел _____

42.Г.42.0

1. 1. Наименование муниципальной услуги 1. Реализация дополнительных
Общеразвивающих и предпрофессиональных программ _____

Код по базовому (отраслевому) перечню _____

Код по базовому (отраслевому) перечню _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

Уникальный и номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель 1	Показатель 2	Показатель 3	Показатель 1	Показатель 2	наименование показателя	наименование единицы измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процент	в абсолютн
8042000_9 9.0.ББ52А Е52000	не указано	не указано	физкультурно-спортивной	очная				Доля детей осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	процент	100%	100%	100%	100%	5%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Личное обращение граждан, по телефонам для справок (консультаций), в письменной форме на основании письменного обращения, посредством почтовой связи, средствами электронной почты по электронным адресам ОУ	2 Предоставление полной информации по обращению граждан	3 По мере обращения
На информационных стендах, размещаемых в учреждении в помещениях, предназначенных для приема посетителей	1. Устав ОУ 2. Информация о деятельности учреждения 3. Правила внутреннего трудового распорядка 4. Перечень документов при приеме детей в ОУ 5. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности 6. Свидетельство о государственной регистрации ОУ	По мере изменения информации
на официальном сайте образовательного учреждения в сети интернет	1. Устав ОУ 2. Информация о деятельности учреждения 3. Нормативные акты регулирующие деятельность учреждения 4. Перечень документов при приеме детей в ОУ	По мере изменения информации
В средствах массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере проводимых мероприятий
Родительские собрания	Информация о результатах контроля о выполнении муниципального задания	2 раза в год
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ОУ	постоянно

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель объема работы		Значение показателя объема работы	Средний размер платы (цена, тариф)	Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование измерения	описание работы							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг, иные основания предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, при наступлении чрезвычайных ситуаций
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

1. Внутренний

1) по мере необходимости	руководитель учреждения
2) в случае поступления жалоб	руководитель учреждения

2. Внешний - выездные и камеральные проверки	1) по мере необходимости 2) в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов	МКУ «Управление образования Лесозаводского городского округа» Финансовый отдел администрации Лесозаводского городского округа МКУ «Управление образования Лесозаводского городского округа»
--	---	---

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 5 декабря отчетного года

4.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания квартал-до 15.04, полугодие- до 15.07, 9 месяцев- до 15.10, год-до 30.01.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: допустимое возможное отклонение от выполнения муниципального задания не более 5 %.

Директор МОВУ ДО ДЮСШ ЛГО



А.А. Гоменюк

« 27 » декабря 2021 года.

