

"Утверждаю"

Директор МОБУ ДО ДЮСШ ЛГО

А.А. Гоменюк

"04" апреля 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о тренерском совете

муниципального образовательного бюджетного учреждения
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа
Лесозаводского городского округа»

Принято на педагогическом
Совете МОБУ ДО ДЮСШ ЛГО

Протокол № 2 от

"04" апреля 2016г

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности Тренерский совет ДЮСШ руководствуется Законом «Об образовании», «Конвенцией о правах ребёнка», Положением о ДЮСШ, Уставом ДЮСШ, локальными актами (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, приказами, распоряжениями директора ДЮСШ), а также настоящим положением.

1.2. Тренерский совет является совещательным органом при Администрации ДЮСШ, действующим на общественных началах для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса обучающихся в спортивной школе.

1.3. Состав Тренерского совета предлагается директором ДЮСШ, избирается сроком на 4 года и утверждается на заседании педагогического совета. При введении нового члена в совет (взамен выбывшего) его кандидатура утверждается на заседании педагогического совета.

1.4. В состав Тренерского совета входят тренеры-преподаватели ДЮСШ, администрация ДЮСШ - всего не более 5 человек.

2. Задачи и функции Тренерского совета

2.1. Задачами Тренерского совета являются:

совершенствование учебно-тренировочного процесса обучающихся ДЮСШ;

- внедрение в практическую деятельность тренеров новых достижений в области спорта и передовых тренировочных технологий;
- самоэкспертиза состояния учебно-тренировочного и воспитательного процесса в отделениях, методической деятельности тренерско-преподавательского состава отделений;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся отделений;
- обобщение и распространение позитивного педагогического опыта между тренерами-преподавателями отделений;
- самоанализ состояния трудовой дисциплины и исполнения правил внутреннего трудового распорядка тренерско-преподавательским составом отделений;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

2.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Заслушивает информацию и отчеты руководителей команд и членов команд.

2.2.2. Принимает решение о формировании и подготовке сборных команд области и их выступлении на соревнованиях окружного, всероссийского и международного уровня.

2.2.3. Рекомендует к участию в учебно-тренировочных сборах членов сборных команд области и других перспективных спортсменов.

2.2.4. Подготавливает рекомендации для администрации по направлению перспективных спортсменов на соревнования окружного, всероссийского и международного уровня в личном и командном зачете.

2.2.5. Оказывает помощь в проведении тренерских семинаров с целью

повышения квалификации тренерских кадров области, осуществляет сотрудничество с тренерами других городов, регионов, стран.

Обеспечивает комплектование групп и сохранность контингента обучающихся в отделении.

Обеспечивает ведение учебно-тренировочного и воспитательного процесса в отделениях.

Согласовывает общие подходы к освоению реализуемых образовательных программ спортивной подготовки, организацию проведения контрольно-переводных испытаний в отделениях.

Осуществляет методическую деятельность, способствуя повышению педагогической квалификации и уровня самообразования тренерско-преподавательского состава отделений.

Обеспечивает инструктаж обучающихся по охране труда.

Осуществляет прохождение диспансеризации и врачебного контроля обучающимися отделений в установленные сроки; анализирует результаты медицинского контроля; принимает решения по вопросам организации учебно-тренировочного процесса по результатам обследования детей обучающихся в отделениях.

Содействует исключению случаев применения спортсменами, обучающимися в отделениях ДЮСШ, различных видов допингов (запрещенных фармакологических препаратов - стимуляторов роста тренированности).

Содействует администрации ДЮСШ в получении объективных данных:

- о результативности образовательного процесса в отделениях;
- о результатах работы тренерского состава отделений, обобщение позитивного педагогического опыта и описание его в методических рекомендациях для тренеров;
- в соблюдении трудовой дисциплины, правил и норм (технической и пожарной безопасности, санитарии и гигиены, инструкции и нормативные документы по охране труда), обеспечивающих безопасность осуществления учебно-тренировочного процесса тренерами-преподавателями отделений ДЮСШ.

Анализирует и вносит предложения администрации ДЮСШ по финансово-хозяйственным вопросам развития отделений (ремонт и приобретение инвентаря и оборудования, содержание помещений и пр.).

Принимает непосредственное участие в организации и проведении школьных соревнований по спортивной специализации отделений.

Обеспечивает участие тренерско-преподавательского состава и обучающихся в городских, областных мероприятиях, соревнованиях, направленных на совершенствование учебно-тренировочного процесса.

3. Права и ответственность Тренерского совета

3.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться в администрацию для утверждения принятых решений в течение

ние недельного срока;

- запрашивать у администрации информацию, необходимую для текущей работы;

- разрабатывать тесты контрольных нормативов, содержание анкет, обсуждать вопросы организации тренировочного процесса в отделениях;

- вносить предложения Тренерскому совету ДЮСШ по улучшению деятельности учреждения;

- вносить коррективы и предложения в Положения о соревнованиях, смотрах, конкурсах и пр.;

- ходатайствовать перед администрацией ДЮСШ о поощрении наиболее активных членов Тренерского совета отделения по итогам работы;

- ходатайствовать перед администрацией ДЮСШ о поощрении учащихся, добившихся определённых результатов;

- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

Председатель Тренерского совета отделения обязан представлять отчёт администрации ДЮСШ о результатах деятельности отделений по итогам учебного года, содержащий сведения:

- о сохранности контингента обучающихся в группах;

- о подготовке разрядников;

- о лучших результатах участия обучающихся в прошедшем соревновательном сезоне;

- о выполнении обучающимися отделений контрольно-переводных нормативов и переводе их на очередной год (этап) обучения;

- о выпускниках отделений;

- анализ проведённой в отделениях методической, спортивно-массовой и воспитательной работы; результатах финансово-хозяйственной деятельности (платные услуги, ремонт и приобретение инвентаря и оборудования, содержание помещений и пр.).

3.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- рекомендации по командированию спортсменов на соревнования;

- проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации

Председатель Тренерского совета контролирует ведение установленной документации по вопросам работы Тренерского совета, несёт ответственность за наличие и сохранность протоколов заседаний Тренерского совета, исполнение плана работы и решений, принятых на заседаниях Тренерского совета.

4. Организация деятельности Тренерского совета

4.1. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану.

4.3. Заседания Тренерского совета созываются по необходимости, но не реже одного раз в 3 месяца, в соответствии с графиком работы.

4.4. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее четырех его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

4.5. Решения Тренерского совета оказывают методическую помощь в работе администрации ДЮСШ.

4.6. Председатель Тренерского совета отчитывается на заседании Педагогического совета за истекший год.

5. Документация Тренерского совета

5.1. Заседания Тренерского совета отделения оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- номер (нумерация ведётся с начала учебного года), дата его проведения, количество присутствующих, фамилии отсутствующих, повестка дня;
- ход обсуждения вопросов повестки дня, предложения и замечания членов Тренерского совета с указанием конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу и сроков их исполнения с указанием ответственных лиц;
- подписывается председателем Тренерского совета и секретарём.

5.2. Секретарь Тренерского совета отделения ДЮСШ избирается из числа педагогов отделений и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.3. Секретарь информирует членов Тренерского совета ДЮСШ о предстоящем заседании, ведёт протоколы заседаний и отвечает за их сохранность.

5.4. Оформленный протокол представляется в администрацию ДЮСШ не позднее 5 дней после заседания.

5.5. Нумерация протоколов ведётся от начала года.

5.6. Книга протоколов Тренерского совета ДЮСШ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.7. Книга протоколов Тренерского совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя ДЮСШ и печатью.